

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1 от «27» августа 2021г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ
«Набережночелнинская школа №67»

Введено в действие приказом
№ 208 от «27» августа 2021г.

Положение
О порядке проведения самообследования государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская школа № 67 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГБОУ «Набережночелнинская школа №67» (далее - школа);
- 1.2. Положение о самообследовании школы разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ч.2 ст.29;
 - Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 года;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.;
 - Уставом школы.
- 1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатывается школой.
- 1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте школы в виде отчета о самообследовании.
- 1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности школы.

2. Цели и задачи самообследования

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы.
- 2.2. Задачами самообследования являются:
- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.
- 2.4. По итогам самообследования школа:
- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;
 - определяет резервы развития школы и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
 - корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;
 - принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

- 3.1. Школа проводит самообследование ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;

- организацию и проведение самообследования в школе;
 - обобщение полученных результатов и формирование отчета;
 - рассмотрение отчета педагогическим советом школы;
 - утверждение отчета директором школы;
 - размещение отчета о самообследовании на сайте школы.
- 3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
 - плановые запросы информации;
 - анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
 - экспертная оценка деятельности, включая экспертизу;
 - анкетирование, опросы;
 - иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.
- 3.4. Директор школы издает приказ об утверждении графика проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

4. Состав сотрудников школы, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности

- 4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- директор учреждения;
 - заместители директора;
 - другие сотрудники, необходимые для решения задач самообследования (педагог-психолог, сотрудник кадровой службы, главный бухгалтер и другие).
- 4.2. Директор школы:
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
 - контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
 - консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
 - содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
 - обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
 - содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании;
 - представляет отчет о самообследовании учредителю (МО и Н РТ).
- 4.3. Заместители директора школы:
- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
 - разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
 - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;
 - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;
 - готовят электронную версию отчета о самообследовании, для размещения на официальном сайте школы;
 - информируют педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.
- 4.4. Администратор, ответственный за работу с сайтом образовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:
- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о

самообследовании;

- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения в сроки, определенные приказом директора школы;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.5. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4.6. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- система управления образовательного учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и среднего профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);
- анализ показателей деятельности школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую части.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается директором школы.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты введения его в действие приказом директора школы и действует до принятия нового Положения.